

ZARZĄDZENIE NR 7
WÓJTA GMINY ULAN-MAJORAT

z dnia 05 lutego 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

Na podstawie art. 11 ust.1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXVIII/131/20 Rady Gminy Ulan-Majorat z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Ulan-Majorat z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021 (Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego z 2020 r. poz. 6104) - zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych w zakresie: *wspierania i upowszechniania kultury fizycznej*, którego zasady i tryb określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Rodzaj zadań publicznych których dotyczy przedmiot konkursu, odpowiada celom Programu współpracy Gminy Ulan-Majorat z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021.

§ 3.

Na realizację zadań realizowanych w ramach konkursu przeznacza się środki finansowe w wysokości **60 000,00 zł** (słownie: *sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100*).

§ 4.

Treść ogłoszenia zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.ulanmajorat.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ulan-Majorat www.ulanmajorat.e-biuletyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ulan-Majorat.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Rozwoju, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
mgr Jarosław Koczko

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Ulan-Majorat działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXVIII/131/20 Rady Gminy Ulan-Majorat z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Ulan-Majorat z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021 (Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego z 2020 r. poz. 6104) –

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2021 r w zakresie: *wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.*

Cel konkursu: celem konkursu jest realizacja zadań publicznych związanych ze wspieraniem i upowszechnianiem kultury fizycznej i sportu.

I. Rodzaje zadania:

Realizacja zadań publicznych Gminy Ulan-Majorat w zakresie:

1. *Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:*

- 1) współdziałanie z klubami i organizacjami sportowymi, które prowadzą działalność szkoleniową,
- 2) udział w rozgrywkach ligowych i turniejach,
- 3) upowszechnianie kultury fizycznej oraz sportu na poziomie gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

- na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przeznacza się środki finansowe w wysokości nie przekraczającej 60 000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 0/100).

Na realizację zadań publicznych w Gminie Ulan-Majorat w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2020 roku przeznaczono środki finansowe w kwocie 60 000,00 zł.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 17 grudnia 2021 roku.
2. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez ten podmiot,
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

IV. Zasady przyznawania dotacji i termin składania ofert:

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
2. Adresaci konkursu:
 - 1) organizacje pozarządowe,
 - 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości.
4. Dotacja może być przeznaczona na pokrycie następujących kosztów:
 - 1) obsługa trenerska i medyczna,
 - 2) ubezpieczenie uczestników zadania,
 - 3) zakup sprzętu sportowego (niezbędnego do realizacji zadania),
 - 4) koszty delegacji sędziowskich,
 - 5) usługi transportowe,
 - 6) składki członkowskie i opłaty związane z funkcjonowaniem klubu (licencje klubowe zawodników i trenerów, wpisowe statutowe),
 - 7) trofea sportowe (puchary, medale oraz nagrody – kwota dotacji przeznaczona na jedną nagrodę nie większa niż 90 zł), wydatki na promocję zadania,
 - 8) wyżywienie i zakwaterowanie trenerów i uczestników zadania, lecz łącznie nie więcej niż 25% kwoty dotacji,
 - 9) w ramach kosztów pośrednich stanowiących do 10% dotacji: obsługa finansowo-księgowa zadania, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych, opłat bankowych.
5. Zapewnienie udziału środków własnych na realizację zadania w wysokości minimum **10%** w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji (w tym finansowy udział własny lub z innych źródeł nie może być mniejszy niż 5% wnioskowanej kwoty dotacji. Oferent może wykazać 5 % niefinansowy udział własny – praca wolontariuszy, nieodpłatna praca członków organizacji).
6. W przypadku przyznania niższej kwoty dotacji, oferent ma obowiązek wykazać w zaktualizowanej kalkulacji kosztów realizacji zadania wkład własny w wysokości nie mniejszej niż 10% w stosunku do przyznanej kwoty dotacji.
7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj. działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 20%.
8. Termin i miejsce składania ofert:
 - 1) ***Termin składania ofert upływa w dniu 01 marca 2021 r. do godz. 10³⁰.***
 - 2) Oferta powinna być umieszczona w kopercie z dopiskiem „***Konkurs ofert z nazwą zadania***” i złożona w Sekretariacie Urzędu Gminy Ulan-Majorat – pokój Nr 18, Ulan-Majorat 57, bądź przesłana pocztą. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia (wpływu) oferty

do Urzędu Gminy w Ulanie-Majoracie.

- 3) Wzór oferty realizacji zadania publicznego określony jest w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli w/w oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia dotacji), o którego dofinansowanie stara się podmiot,
- 2) aktualny statut oferenta poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji,
- 3) w przypadku oferty wspólnej należy załączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz umowę partnerską - kopię potwierdzoną przez osoby uprawnione.

V. Termin i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty.

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Ulan-Majorat,
2. Decyzję o wyborze ofert i o udzielaniu dotacji po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej podejmuje Wójt Gminy Ulan-Majorat, w terminie 14 dni od dnia zakończenia składania ofert,
3. Od decyzji Wójta Gminy nie przysługuje odwołanie.
4. Jeżeli żadna oferta nie zapewnia możliwości wykonania zadania, Wójt Gminy w zakresie tego zadania unieważnia konkurs.
5. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - b) ocena kalkulacji kosztów zadania w stosunku do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocena poprawnej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - d) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, a w przypadku wsparcia realizacji zadania - również planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
 - e) analiza i ocena realizacji zadań publicznych w latach poprzednich (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków).
6. Oferty złożone po terminie, wypełnione niewłaściwie bądź niekompletnie oraz złożone na niewłaściwych drukach nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
7. Do konkursu nie będą dopuszczone oferty na realizację innych zadań niż ogłoszone w ogłoszeniu.

VI. Postanowienia końcowe.

1. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zdania.
2. Treść ogłoszenia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Ulan-Majorat www.ulanmajorat.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ulan-Majorat www.ulanmajorat.e-biuletyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ulan-Majorat.

WÓJT

mgr Jarosław Koczko
