

## **Wniosek o przyznanie Stypendium Artystycznego Gminy Ulan-Majorat**

**I. Dane dotyczące podmiotu / wnioskodawcy składającego wniosek o przyznanie stypendium:**

1. Pełna nazwa podmiotu / imię i nazwisko wnioskodawcy .....
2. Forma prawna (jeżeli dotyczy) .....
3. Adres siedziby / miejsca zamieszkania .....
4. Telefon kontaktowy .....
5. Adres e-mail .....
6. Nazwiska i imiona osób statutowo upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu (jeżeli dotyczy) .....

**II. Dane osobowe kandydata do stypendium:**

1. Nazwisko i imię (imiona) .....
2. Data urodzenia .....
3. Adres zamieszkania .....

**III. Określenie dziedziny, w której ma być przyznane stypendium (odpowiednie zaznaczyć przez postawienie znaku X):**

- |  |         |
|--|---------|
| 1. Sztuki plastyczne   | (.....) |
| 2. Literatura  | (.....) |
| 3. Muzyka  | (.....) |
| 4. Śpiew   | (.....) |
| 5. Film  | (.....) |
| 6. Sztuki wizualne (malarstwo, rzeźba, grafika, rysunek, fotografia, multimedia) | (.....) |
| 7. Taniec  | (.....) |
| 8. Teatr   | (.....) |



**VII. Deklaracja określająca formę i sposób zaprezentowania swoich umiejętności artystycznych dla mieszkańców Gminy Ulan-Majorat:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE RODO**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Gminy Ulan-Majorat w celach związanych z przyznaniem stypendium. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, iż:

- a) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Wójt Gminy Ulan-Majorat, zwany dalej Administratorem,
- b) dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania, rozstrzygnięcia i realizacji stypendium,
- c) dane osobowe w ograniczonym zakresie (między innymi: imię i nazwisko, kwota stypendium oraz dziedzina artystyczna podlegają ujawnieniu innym odbiorcom poprzez zamieszczenia na stronie internetowej Administratora, w BIP Administratora oraz na tablicy ogłoszeń Administratora,
- d) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- e) dane osobowe będą przechowywane przez Administratora na czas potrzebny do realizacji zadań. Część danych może być przechowywana dłużej do czasu istnienia obowiązku prawnego np. w związku z koniecznością dokumentowania transakcji lub dla celów archiwalnych,
- f) przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- g) dane osobowe są przekazywane dobrowolnie – podanie danych nie jest obowiązkiem ustawowym – jednakże dane osobowe mogą być niezbędne przy realizacji zadań Administratora, a także do realizacji przyznanych mi uprawnień. Brak podania danych skutkować może m.in. niemożliwością wykonania zadania. Podanie danych osobowych jest wymogiem formalnym rozpatrzenia wniosku. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych i pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia,
- h) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu dotyczącymi Pana/Pani decyzji, w tym profilowaniu.

Informacje kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Ulan-Majorat: e-mail [iod@rodokontakt.pl](mailto:iod@rodokontakt.pl), tel. 81-4408313.

.....  
(podpis)