

ZARZĄDZENIE NR 19/2022
WÓJTA GMINY ULAN-MAJORAT
z dnia 27 kwietnia 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2022 roku zadań publicznych
w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.**

Na podstawie art. 11 ust.1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXIX/183/21 Rady Gminy Ulan-Majorat z dnia 25 października 2021 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Ulan-Majorat z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022 (Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego z 2021 r. poz. 4379) - zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 roku zadań publicznych w zakresie: ***działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży***, którego zasady i tryb określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Rodzaj zadań publicznych których dotyczy przedmiot konkursu, odpowiada celom Programu współpracy Gminy Ulan-Majorat z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022.

§ 3.

Na realizację zadań w ramach konkursu przeznacza się środki finansowe w wysokości **14 000,00 zł** (słownie: ***czternaście tysięcy złotych 00/100***).

§ 4.

Treść ogłoszenia zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.ulanmajorat.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ulan-Majorat www.ulanmajorat.e-biuletyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ulan-Majorat.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJTA
mgr Jarosław Koczkodaj

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Ulan-Majorat działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXIX/183/21 Rady Gminy Ulan-Majorat z dnia 25 października 2021 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Ulan-Majorat z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2022 rok (Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego z 2021 r. poz. 4379) –

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 r. zadań publicznych w zakresie: *działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.*

I. Rodzaje zadania:

Realizacja zadań publicznych Gminy Ulan-Majorat w zakresie:

I. Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

- 1) organizacja kolonii, półkolonii, obozów, warsztatów, wycieczek dla dzieci i młodzieży, w tym niepełnosprawnych, w czasie ferii zimowych i wakacji letnich oraz innych dni wolnych od nauki szkolnej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

- na realizację zadań z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży przeznaczają się środki finansowe w wysokości nie przekraczającej 14 000,00 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych 0/100).

Na realizację zadań publicznych w Gminie Ulan-Majorat w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w 2021 roku przeznaczono środki finansowe w wysokości 14 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji i termin składania ofert:

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.),
2. Złożona oferta winna być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057), tj. powinna zawierać: dane na temat podmiotu

składającego ofertę, opis zadania, kalkulacje przewidzianych kosztów realizacji zadania oraz inne wybrane informacje dotyczące zadania.

3. Adresaci konkursu:

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości.

5. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

6. Dotacja może być przeznaczona na pokrycie następujących kosztów:

- 1) usługi transportowe,
- 2) wyżywienie i zakwaterowanie realizatorów i uczestników zadania, lecz łącznie nie więcej niż 25% kwoty dotacji,
- 3) honoraria i wynagrodzenia: instruktorów, nauczycieli – w tym specjalistów,
- 4) publikacja materiałów, wydatki promocyjne oraz zakup materiałów plastycznych niezbędnych do realizacji zadania,
- 5) koszty ubezpieczenia,
- 6) wynajem urządzeń, obiektów i sal w związku z realizowanym zadaniem,
- 7) bilety wstępu na imprezy kulturalne i sportowe,
- 8) w ramach kosztów pośrednich stanowiących do 10% dotacji: obsługa finansowo-księgowa zadania, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych, opłat bankowych.

7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj. działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 20%.

8. Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.) organizacja (podmiot) realizując zadanie jest obowiązana do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności określone są art. 6 ustawy. Dostępność powinna być zagwarantowana w takim zakresie, jaki jest możliwy, wykonywalny i uzasadniony w danym zadaniu. Zakres dostępności powinien zostać określony w ofercie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 17 grudnia 2022 roku.
2. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez ten podmiot,
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

V. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) *Termin składania ofert upływa w dniu 19 maja 2022 r. o godz. 15⁰⁰.*
- 2) Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs ofert i rodzaj zadania publicznego z dopiskiem nie otwierać przed 19 maja 2022 r. godz. 15⁰⁰**” i złożona w Sekretariacie Urzędu Gminy Ulan-Majorat – pokój Nr 18, Ulan-Majorat 57,

bądź przesłana pocztą. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia (wpływu) oferty do Urzędu Gminy w Ulanie-Majoracie.

- 3) Wzór oferty realizacji zadania publicznego określony jest w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli w/w oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia dotacji), o którego dofinansowanie stara się podmiot,
- 2) aktualny statut oferenta poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji,
- 3) w przypadku oferty wspólnej należy załączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz umowę partnerską - kopię potwierdzoną przez osoby uprawnione.

Wszystkie kopie złożonych dokumentów powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z zapisem w statucie organizacji.

VI. Termin i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonywania wyboru oferty.

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Ulan-Majorat,
2. Decyzję o wyborze ofert i o udzielaniu dotacji po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej podejmuje Wójt Gminy Ulan-Majorat, w terminie 14 dni od dnia zakończenia składania ofert,
3. Od decyzji Wójta Gminy nie przysługuje odwołanie.
4. Jeżeli żadna oferta nie zapewnia możliwości wykonania zadania, Wójt Gminy w zakresie tego zadania unieważnia konkurs.
5. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - b) ocena kalkulacji kosztów zadania w stosunku do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocena poprawnej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - d) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, a w przypadku wsparcia realizacji zadania - również planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
 - e) analiza i ocena realizacji zadań publicznych w latach poprzednich (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków).

6. Oferty złożone po terminie, wypełnione niewłaściwie bądź niekompletnie oraz złożone na niewłaściwych drukach nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
7. Do konkursu nie będą dopuszczone oferty na realizację innych zadań niż ogłoszone w ogłoszeniu.
8. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej odpłatnie działalności pożytku publicznego. Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkował oceną negatywną oferty na etapie oceny formalnej.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
2. Treść ogłoszenia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Ulan-Majorat www.ulanmajorat.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ulan-Majorat www.ulanmajorat.e-biuletyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ulan-Majorat.


Wójt
mgr Jarosław Koczkodaj