

Regulamin świadczenia Usług drogą elektroniczną dla Użytkownika
za pośrednictwem e-Usługi „Gospodarka Odpadami” udostępnianej przez Usługodawcę
– Gminę Ulan-Majorat (dalej: Usługodawca)

Obowiązuje od: 25.08.2021 r.

Niniejszy Regulamin określa warunki korzystania i zasady świadczenia Usług w ramach e-Usługi „Gospodarka Odpadami” udostępnianej przez Usługodawcę za pośrednictwem zarówno aplikacji mobilnych, jak i webowych.

I. DEFINICJE

1. Ileć w Regulaminie użyto poniższych pojęć należy je rozumieć w następujący sposób:

- 1) **Aplikacje** – są to wszystkie aplikacje udostępniające e-Usługę, niezależnie od ich formy (aplikacje mobilne lub/i aplikacje webowe osadzone przez Producenta oprogramowania na wskazanych przez Usługodawcę adresach stron internetowych).
- 2) **Informacja** – oznacza wiadomość przesłaną przez Użytkownika do Usługodawcy za pomocą Aplikacji. Informacja może mieć formę tekstu lub formę multimedialną (np. zdjęcia, grafiki). Informacja musi spełniać wymagania techniczne (np. odnośnie formatu plików) opisane w Regulaminie.
- 3) **Konsument** – Użytkownik będący osobą fizyczną dokonującą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- 4) **Komunikat** - oznacza wiadomość przesłaną do Użytkownika z e-Usługi „Gospodarka Odpadami”. Informacja może mieć formę tekstu lub formę multimedialną (np. zdjęcia, grafiki). Informacja musi spełniać wymagania techniczne (np. odnośnie formatu plików) opisane w Regulaminie.
- 5) **e-Usługa/e-Usługa „Gospodarka Odpadami”** - oznacza e-Usługę „Gospodarka Odpadami”, w ramach której Usługodawca świadczy Użytkownikowi usługi drogą elektroniczną na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
- 6) **Producent oprogramowania** – podmiot, do którego należą prawa autorskie do Aplikacji, tj. AMM SYSTEMS Sp. z o.o. (wcześniejsza nazwa: Samorządowy Informator SMS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością) z siedzibą we Wrocławiu, adres: ul. Tadeusza Gajcego 19, 51-143 Wrocław, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000314727, której akta są prowadzone przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 8951932664, REGON 020843579, o kapitale zakładowym w wysokości 50.000,00 złotych.
- 7) **Regulamin** – oznacza niniejszy Regulamin, sporządzony i stosowany przez Usługodawcę.
- 8) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 9) **System „Strefa Mieszkańca”** – system informatyczny, w ramach którego Producent oprogramowania udostępnia e-Usługę „Gospodarka Odpadami” w Aplikacjach.
- 10) **System SISMS z aplikacją BLISKO** – usługi świadczone przez Producenta oprogramowania w ramach aplikacji przeznaczonej dla publicznych serwisów; Użytkownicy za jej pomocą mogą na bieżąco otrzymywać lokalne informacje od nadawców, takich jak m.in. urzędy gmin i miast, dostawcy wody czy Internetu oraz od innych podmiotów, których podstawą działalności jest użyteczność publiczna.
- 11) **Umowa** – umowa o świadczenie e-Usługi, zawierana pomiędzy Użytkownikiem a Usługodawcą.
- 12) **Urządzenie** – każde urządzenie (smartfon, tablet, komputer) znajdujące się w posiadaniu Użytkownika, za pomocą którego Użytkownik korzysta z e-Usługi „Gospodarka Odpadami”.

- 13) **Usługa/Usługi** – poszczególne usługi świadczone przez Usługodawcę drogą elektroniczną na zasadach opisanych w Regulaminie w ramach e-Usługi „Gospodarka Odpadami”.
- 14) **Usługi MOBIS** – usługi udostępniane przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika w postaci aplikacji mobilnej, w zakresie których Usługodawca wysyła i odbiera informacje w komunikacji z Użytkownikami w ramach wirtualnej platformy do wymieniać się informacjami.
- 15) **Usługodawca** – oznacza Gminę Ulan-Majorat z siedzibą w Ulan-Majorat 57 posiadającą NIP: 538-18-50-613 REGON: 030237747 adres poczty elektronicznej: ug@ulanmajorat.pl oraz strona internetowa: www.ulanmajorat.pl.
- 16) **Użytkownik** – oznacza każdą osobę fizyczną, spełniającą wymagania opisane w Regulaminie, która korzysta z e-Usługi udostępnionej przez Usługodawcę i zawarła z Usługodawcą Umowę na zasadach opisanych w Regulaminie.
- 17) **Zgłoszenie** - oznacza wiadomość przesłaną przez Użytkownika do Usługodawcy za pomocą e-Usługi „Gospodarka Odpadami”. Zgłoszenie może mieć formę tekstu lub formę multimedialną (np. zdjęcia, grafiki). Informacja musi spełniać wymagania techniczne (np. odnośnie formatu plików) opisane w Regulaminie..

II. ZASADY KORZYSTANIA Z E-USŁUGI „GOSPODARKA ODPADAMI”

1. Usługi przeznaczone są dla osób fizycznych, mających co najmniej ograniczoną zdolność do czynności prawnych (w tym dla osób pomiędzy 13-tym, a 18-tym rokiem życia), które z chwilą akceptacji Regulaminu zawarły z Usługodawcą Umowę. Osoby ograniczone w zdolności do czynności prawnych mogą korzystać z e-Usługi świadczonej przez Usługodawcę, za zgodą swojego przedstawiciela ustawowego. Użytkownikiem może być wyłącznie osoba fizyczna spełniająca powyższe warunki.
2. Na podstawie Regulaminu, Usługodawca świadczy e-Usługę „Gospodarka Odpadami”, polegającą na umożliwieniu Użytkownikowi poprzez Aplikację wysyłanie zgłoszeń oraz dostępu do informacji, obejmujących m.in.:
 - 1) harmonogram odbioru odpadów komunalnych;
 - 2) lokalizację i terminy podstawienia kontenerów na odpady wielkogabarytowe;
 - 3) punkty zbiórki odpadów niebezpiecznych,
 - 4) dane firm wywożących odpady.
3. Korzystanie z e-Usługi jest dobrowolne i nieodpłatne z zastrzeżeniem postanowienia V ust. 7 (*Wymagania techniczne i środki zabezpieczeń*) oraz XIII (*Zmiana Regulaminu*) ust. 1 pkt 6) Regulaminu.
4. Dla zobowiązań Konsumenta wynikających z umowy o świadczenie Usług nie określa się minimalnego czasu ich trwania.
5. Usługi na rzecz Użytkownika świadczone są bezpłatnie.
6. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że korzystanie z e-Usługi oznacza zapoznanie się Regulaminem, zrozumienie warunków w nim określonych oraz zobowiązanie się do ich przestrzegania.
7. E-Usługa „Gospodarka Odpadami” może być świadczona Użytkownikowi w ramach systemu informatycznego „Strefa Mieszkańca” w postaci aplikacji webowych osadzonych przez Producenta oprogramowania na wskazanych przez Usługodawcę stronach internetowych oraz w postaci aplikacji mobilnych, w tym również będących częścią Systemu SISMS z aplikacją BLISKO lub Usług MOBIS. W sytuacji korzystania z e-Usługi w ramach aplikacji mobilnej będącej częścią aplikacji BLISKO, Użytkownik akceptuje również regulamin Producenta oprogramowania dot. korzystania z Systemu SISMS z aplikacją BLISKO dostępny na stronie internetowej: <https://www.sisms.pl/regulaminy>. W przeciwnym przypadku, korzystanie przez Użytkownika z e-Usługi nie będzie możliwe.
8. Usługodawca oświadcza, że prawa autorskie do oprogramowania i innych utworów dostępnych w ramach e-Usługi „Gospodarka Odpadami” przysługują Producentowi oprogramowania. Usługodawca niniejszym udziela Użytkownikowi sublicencji do korzystania z e-Usługi wyłącznie na warunkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
9. Uprawnienia i obowiązki Użytkownika w ramach udzielonej przez Usługodawcę sublicencji są następujące:

- 1) Użytkownikowi przysługuje niewyłączne, nieprzenoszalne i ograniczone do terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawo do wyświetlania i korzystania z e-Uслуги w ramach aplikacji webowej oraz do zainstalowania, przechowywania, wyświetlania i korzystania z aplikacji mobilnej e-Uслуги na urządzeniu przenośnym.
- 2) Prawo do korzystania z sublicencji jest ograniczone w czasie i trwa do momentu zakończenia świadczenia e-Uслуги przez Usługodawcę lub wypowiedzenia lub wygaśnięcia licencji przysługującej Usługodawcy.
- 3) Użytkownik może wykonywać swoje prawa wyłącznie osobiście.
- 4) Użytkownik nie może kopiować, rozpowszechniać ani wyodrębniać składników e-Uслуги, jak również nie może tworzyć produktów na podstawie e-Uслуги (nie może wykonywać dzieł pochodnych).
- 5) Użytkownik nie może używać e-Uслуги do świadczenia usług o charakterze dochodowym.
- 6) Użytkownik nie może podejmować prób odtworzenia kodu źródłowego e-Uслуги na drodze dekompilacji ani w żaden inny sposób, chyba że pozwalają mu na to przepisy, które w stosownym zakresie wyraźnie znoszą niniejsze postanowienie.
- 7) Użytkownik zobowiązuje się korzystać z e-Uслуги w sposób zgodny z wszelkimi przepisami, które mają zastosowanie do e-Uслуги ze względu na właściwość terytorialną Usługodawcy, w tym między innymi ze stosownymi ograniczeniami dotyczącymi prawa autorskiego i innych praw własności intelektualnej.
10. Użytkownik przyjmuje oprogramowanie w stanie takim, w jakim zostało mu dostarczone, bez jakichkolwiek wyraźnych lub dorozumianych gwarancji, o ile prawo właściwe tego nie zabrania. Ani Usługodawca ani Producent oprogramowania nie udzielają żadnych wyraźnych ani dorozumianych gwarancji, w tym między innymi gwarancji przydatności handlowej lub przydatności do określonego celu. Powyższe podmioty nie gwarantują też, że funkcje oprogramowania spełniają wymagania Użytkownika lub że działanie oprogramowania będzie niezakłócone i pozbawione błędów. Użytkownik bierze na siebie wszelką odpowiedzialność za dobór oprogramowania odpowiedniego do osiągnięcia celów Użytkownika oraz za przeprowadzenie instalacji e-Uслуги, za jej użycie oraz wyniki tego użycia.
11. Usługodawca oświadcza, że Producent oprogramowania może wydawać bezpłatne aktualizacje e-Uслуги (w szczególności różnego rodzaju nowe wersje, patche, poprawki błędów Aplikacji). E-Usluga będzie się aktualizować do najnowszej wersji w sposób automatyczny bez odrębnej zgody Użytkownika. W szczególności możliwa jest zmiana i aktualizacja poszczególnych funkcjonalności e-Uслуги lub udostępnianie tych funkcjonalności dopiero w trakcie świadczenia Usług.
12. Aplikacja udostępniana przez Producenta oprogramowania przeznaczona jest wyłącznie dla Urządzeń spełniających wymagania techniczne opisane w niniejszym Regulaminie. Instalowanie i wykorzystywanie Aplikacji na Urządzeniu niespełniającym wymagań opisanych w Regulaminie może prowadzić do błędnego działania Aplikacji oraz braku możliwości korzystania przez Użytkownika z usług świadczonych przez Usługodawcę. Do poprawnego działania e-Uслуги będzie konieczne zainstalowanie przez Użytkownika na Urządzeniu również odrębnych aplikacji w przypadku korzystania z e-Uслуги w ramach Systemu SISMS z aplikacją BLISKO lub Usług MOBIS, a dotyczących tych usług. W takim przypadku Użytkownik powinien pobrać i zainstalować odpowiednio aplikację BLISKO lub inną aplikację mobilną z Usługami MOBIS.
13. Usługodawca informuje, że Producent oprogramowania rozpowszechnia aplikacje mobilne wyłącznie przez ich udostępnienie w internetowych sklepach z aplikacjami Google Play i App Store. Użytkownik zobowiązuje się do nie korzystania z aplikacji mobilnej pobranej z innego źródła, co mogłoby się wiązać z ryzykiem naruszenia integralności oraz połączenia ze szkodliwym oprogramowaniem, co stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa urządzenia przenośnego Użytkownika i przechowywanych w nim danych.
14. Z zastrzeżeniem postanowienia ustępu poprzedzającego, korzystanie z aplikacji mobilnej i e-Uслуги nie zwiększa zagrożeń dla bezpieczeństwa urządzenia przenośnego, którym posługuje się Użytkownik. Jednakże dane przesyłane od i do Użytkownika mogą nie być szyfrowane oraz – za wyjątkiem danych osobowych, podawanych w czasie rejestracji zgodnie z III ust. 1-8 – są przeznaczone do rozpowszechniania wśród innych Użytkowników e-Uслуги. Usługodawca zaleca nieprzesyłanie za pomocą e-Uслуги jakichkolwiek identyfikatorów, haseł dostępu lub innych informacji, których ujawnienie do wiadomości publicznej mogłoby stanowić zagrożenie dla prywatności Użytkownika lub osób trzecich.

15. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że dostarczona mu Aplikacja przewiduje dostarczanie wszystkich powiadomień dotyczących gospodarki komunalnej, które będą przesyłane za pomocą Aplikacji przez Usługodawcę. Użytkownik może zrezygnować z określonych powiadomień poprzez zmianę ustawień w Aplikacji w oknie „Ustaw powiadomienia”.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA

1. Użytkownik ma możliwość zapoznania się z treścią Regulaminu i Polityki Prywatności w czasie rejestracji, a także później, w dowolnym momencie.
2. Rejestracja w e-Usłudze „Gospodarka Odpadami” może być dokonana za pomocą:
 - 1) aplikacji webowej poprzez podanie adresu e-mail;
 - 2) aplikacji mobilnej BLISKO w ramach Systemu SISMS, poprzez uruchomienie e-Usługi Gospodarka Odpadami;
 - 3) aplikacji mobilnej z Usługą MOBIS, poprzez uruchomienie e-Usługi Gospodarka Odpadami;
3. W celu rejestracji w e-Usłudze „Gospodarka Odpadami” w aplikacji mobilnej BLISKO w ramach Systemu SISMS Użytkownik powinien:
 - 1) pobrać aplikację mobilną BLISKO ze sklepu internetowego Google Play lub App Store;
 - 2) zainstalować aplikację na urządzeniu przenośnym Użytkownika, postępując zgodnie ze wskazówkami wyświetlanymi po uruchomieniu procesu instalacji lub podawanymi przez sklep internetowy Google Play lub App Store;
 - 3) zapoznać się z regulaminem Systemu SISMS z aplikacją BLISKO dostępnym dla Użytkownika na stronie Producenta oprogramowania, tj. <https://www.sisms.pl/regulaminy>;
 - 4) zaakceptować zasady świadczenia usług przez Producenta oprogramowania poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w aplikacji BLISKO;
 - 5) wybrać miejscowość, nadawcę i doprecyzować swój adres w celu wyświetlenia e-Usługi Gospodarki Odpadami;
 - 6) zapoznać się z Regulaminem i Polityką Prywatności;
 - 7) zaakceptować zasady świadczenia e-Usługi przez zaznaczenie odpowiedniego pola w Aplikacji;
 - 8) zweryfikować rodzaje komunikatów, które będą przesyłane za pomocą Aplikacji;
4. W celu rejestracji w e-Usłudze „Gospodarka Odpadami” w aplikacji mobilnej dostępnej w ramach Usług MOBIS, Użytkownik powinien:
 - 1) pobrać aplikację mobilną ze sklepu internetowego Google Play lub App Store;
 - 2) zainstalować aplikację na urządzeniu przenośnym Użytkownika, postępując zgodnie ze wskazówkami wyświetlanymi po uruchomieniu procesu instalacji lub podawanymi przez sklep internetowy Google Play lub App Store;
 - 3) podać adres e-mail oraz zapoznać się z regulaminem Usług MOBIS udostępnionym Użytkownikowi;
 - 4) zaakceptować zasady świadczenia Usług MOBIS przez zaznaczenie odpowiedniego pola w aplikacji;
 - 5) wybrać właściwy moduł w celu wyświetlenia e-Usługi „Gospodarka Odpadami”;
 - 6) zapoznać się z Regulaminem i Polityką Prywatnością;
 - 7) zaakceptować zasady świadczenia e-Usługi przez zaznaczenie odpowiedniego pola w Aplikacji;
 - 8) zweryfikować rodzaje komunikatów, które będą przesyłane za pomocą Aplikacji;
5. W celu rejestracji w e-Usłudze „Gospodarka Odpadami” w aplikacji webowej Użytkownik powinien:
 - 1) otworzyć przeglądarkę z właściwym serwisem internetowym;
 - 2) zapoznać się z Regulaminem i Polityką Prywatnością udostępnionymi Użytkownikowi;
 - 3) zaakceptować zasady świadczenia e-Usługi poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola;
 - 4) podać adres e-mail oraz wybrać z listy tematy powiadomień i zaznaczyć odpowiednie pole w aplikacji webowej;
6. Po zainstalowaniu aplikacji mobilnej w ramach Usług MOBIS lub otwarciu aplikacji webowej na Urzędzeniu, Użytkownik może przeglądać statyczne treści e-Usługi „Gospodarka Odpadami” (np. „warto wiedzieć”, „gdzie

wyrzucić"). Do przeglądania przez Użytkownika treści zamieszczonych na stałe w Aplikacji (stanowiących część Aplikacji) nie jest wymagana jakakolwiek rejestracja Użytkownika.

7. Korzystanie z funkcjonalności Zgłoszeń i Komunikatów w aplikacji webowej wymaga rejestracji i podania adresu e-mail.
8. W przypadku rejestracji w e-Ustudze „Gospodarka Odpadami” za pomocą Aplikacji, umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną jest zawarta z chwilą zaakceptowania przez Użytkownika zasad świadczenia e-USług określonych w Regulaminie i Polityce Prywatności.
9. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z e-USługi w sposób zgodny z dobrymi obyczajami i zasadami współżycia społecznego oraz nienaruszania przepisów prawa i Regulaminu.
10. Użytkownik ma zakaz dostarczania Usługodawcy jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym oraz wrażliwych danych osobowych, tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, danych genetycznych, danych biometrycznych lub dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej (art. 9 RODO), a także danych osobowych dotyczących wyroków skazujących oraz naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa (art. 10 RODO). W przypadku, gdy Informacja Użytkownika zawierać będzie dane wskazane w zdaniu poprzednim Usługodawca:
 - 1) zastrzega sobie prawo do niezrealizowania danej Usługi oraz;
 - 2) dane będą przechowywane do momentu ich usunięcia z systemu;
 - 3) usunięcie danych wrażliwych nastąpi niezwłocznie po zidentyfikowaniu ich obecności w systemie.
11. Użytkownik może przysyłać do Usługodawcy wyłącznie Informacje spełniające wymagania techniczne opisane w postanowieniu V (*Wymagania techniczne i środki zabezpieczeń*) ust. 5) Regulaminu.
12. Przesyłając Informację Usługodawcy, Użytkownik zapewnia, że przesłanie danej Informacji Usługodawcy oraz jej dalsze wykorzystanie przez Usługodawcę nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym w szczególności praw do utworów, w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY

1. Usługodawca nie jest zobowiązany do udzielenia Użytkownikowi pomocy w rozwiązaniu problemów technicznych dotyczących funkcjonowania e-USługi.
2. Usługodawca informuje, iż z uwagi na charakter Usług świadczonych na podstawie Regulaminu, mogą one być świadczone anonimowo lub z wykorzystaniem pseudonimu, zgodnie z postanowieniami ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania przerwy technicznej w świadczeniu Usług w wymiarze nieprzekraczającym jednorazowo 48 (czterdziestu ośmiu) godzin. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania przez Użytkownika z Usług oraz jakiegokolwiek szkody Użytkownika spowodowanej tym brakiem.
4. W ramach świadczenia Usług, Usługodawca nie będzie przysyłał Użytkownikowi treści, które na podstawie właściwych przepisów wymagają od Użytkownika wyrażenia odrębnej zgody, jeżeli taka zgoda nie została przez Użytkownika wyrażona. W szczególności Usługodawca nie będzie przysyłał Użytkownikowi informacji handlowych lub treści marketingowych.

V. WYMAGANIA TECHNICZNE I ŚRODKI ZABEZPIECZEŃ

1. Usługodawca może umożliwiać dostęp do e-USługi zarówno w wersji webowej (poprzez wtyczkę zainstalowaną na stronie internetowej Usługodawcy) oraz w wersji mobilnej na urządzenia z systemem operacyjnym iOS lub Android.

2. Do poprawnego korzystania z e-Uслуги w aplikacji webowej niezbędny jest dostęp do Internetu oraz korzystanie z przynajmniej jednej z następujących przeglądarek, jej nowszej wersji lub innej kompatybilnej przeglądarki:
 - 1) Opera desktop 40;
 - 2) Firefox desktop 50;
 - 3) Chrome desktop 56;
 - 4) EDGE desktop 16.

Niezbędne jest również włączenie obsługi JavaScript w wykorzystywanej przeglądarce.

3. Treści dostępne za pośrednictwem aplikacji mobilnej obsługiwanej przez system iOS i Android są analogiczne, jak te dostępne w wersji na przeglądarki internetowe. Usługodawca zastrzega sobie prawo do udostępniania za pomocą Aplikacji mobilnych innego zakresu funkcjonalności e-Uслуги niż w wersji dostępnej w aplikacji webowej.
4. Usługodawca informuje, że w przypadku dokonania przez Użytkownika lub inne osoby zmian w posiadanym systemie operacyjnym, indywidualnej konfiguracji urządzenia Użytkownika, zainstalowaniu (lub korzystaniu) na tym urządzeniu z innego programu komputerowego, mającego wpływ na działanie aplikacji mobilnej, może ona nie działać lub działać w sposób nieprawidłowy. Usługodawca informuje, że w powyższych przypadkach może okazać się niemożliwym korzystanie z e-Uслуги albo nastąpi ograniczona możliwość korzystania z e-Uслуги.
5. Usługodawca informuje o następujących parametrach technicznych świadczonej e-Uслуги w zakresie Informacji przesyłanych Usługodawcy:
 - 1) maksymalna wielkość pojedynczej Informacji w postaci wiadomości tekstowej: 5Mb oraz 10000 znaków,
 - 2) maksymalna wielkość pojedynczego przesyłanego pliku multimedialnego (grafiki, zdjęcia) w formacie JPG, PNG, JPEG to 5Mb,
6. Usługodawca informuje, że zgodnie z warunkami świadczenia e-Uслуги, w przypadku próby przesłania przez Użytkownika do Usługodawcy Informacji przekraczającej wartości opisane w ust. 5 powyżej, Aplikacja nie umożliwi wysłania takiej Informacji.
7. Koszty połączenia z siecią Internet obciążają Użytkownika, stosownie do treści umowy łączącej Użytkownika z jego operatorem telekomunikacyjnym.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I POLITYKA PRYWATNOŚCI

Administratorem danych osobowych Użytkownika jest Usługodawca. Szczegółowy opis ochrony danych osobowych Użytkownika w ramach e-Uслуги znajduje się w Polityce Prywatności e-Uслуги „Gospodarka Odpadami”.

VII. OKRES OBOWIĄZYWANIA I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa o świadczenie e-Uслуги zawarta zostaje na czas nieoznaczony.
2. Zarówno Usługodawca jak i Użytkownik może wypowiedzieć Umowę na zasadach przewidzianych w Regulaminie.
3. Użytkownik uprawniony jest do wypowiedzenia w każdym momencie zawartej z Usługodawcą Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę z ważnego powodu. Za ważny powód stanowiący podstawę wypowiedzenia Umowy przez Usługodawcę w szczególności uznaje się:
 - 1) naruszenie przez Użytkownika przepisów prawa lub naruszenie praw osób trzecich;
 - 2) naruszenie przez Użytkownika postanowienia lub postanowień Regulaminu,
 - 3) naruszenie przez Użytkownika warunków licencji udzielonej na Aplikację;
 - 4) prowadzenie przez Użytkownika działań, naruszających lub zagrażających bezpieczeństwu Aplikacji;
 - 5) przesyłanie przez Użytkownika do Usługodawcy informacji niezwiązanych tematycznie z tematyką danej Uslugi w ramach e-Uслуги „Gospodarka Odpadami”;

- 6) trwałe zaprzestanie świadczenia e-Usługi lub zmiana zakresu świadczenia e-Usługi przez Usługodawcę,
 - 7) orzeczenie sądu lub decyzję organu władzy publicznej.
5. Wypowiedzenie Umowy przez Użytkownika następuje przez zaprzestanie korzystania z Usług, wyrejestrowanie się z e-Usługi poprzez kliknięcie właściwego przycisku w treści wiadomości mailowych dostarczanych przez Usługodawcę, a w przypadku korzystania z Aplikacji mobilnej również odinstalowania e-Usługi z urządzenia przenośnego.
 6. W przypadku, gdy nie jest możliwe wyrejestrowanie się przez Użytkownika z e-Usługi (gdyż nie dostał on jeszcze korespondencji od Usługodawcy) zobowiązany jest on do poinformowania Usługodawcy o wypowiedzeniu e-Usługi na adres e-mail Usługodawcy: ug@ulanmajorat.pl.
 7. Wypowiedzenie Umowy przez Usługodawcę następuje na adres mailowy podany przez Użytkownika w komunikacji z Usługodawcą.

VIII. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Użytkownikowi będącemu Konsumentem przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, bez podawania przyczyn, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Dla zachowania terminu odstąpienia od umowy, określonego w ust. 1 powyżej, wystarczające jest wysłanie informacji dotyczącej wykonania przysługującego Użytkownikowi uprawnienia do odstąpienia od Umowy przed upływem terminu. Wzór formularza odstąpienia do Umowy zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Od Umowy można odstąpić drogą elektroniczną, poprzez wysłanie informacji o odstąpieniu z udostępnionego Usługodawcy adresu e-mail Użytkownika na adres ug@ulanmajorat.pl lub listownie poprzez wysłanie informacji o odstąpieniu na adres siedziby Usługodawcy.
4. W przypadku otrzymania przez Usługodawcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez Użytkownika, zaprzestanie on wysyłania Komunikatów Użytkownikowi niezwłocznie, w każdym przypadku w terminie nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni, z zastrzeżeniem zdania następnego. Skuteczne odstąpienie od umowy następuje w momencie odinstalowania Aplikacji przez Użytkownika.
5. Użytkownik, który odstąpił od Umowy zgodnie z postanowieniami powyższych ustępów, jest zobowiązany do zaprzestania z korzystania z Usług, wyrejestrowania się z e-Usługi poprzez kliknięcie właściwego przycisku w treści wiadomości mailowych dostarczanych przez Usługodawcę, a w przypadku korzystania z Aplikacji mobilnej odinstalowania e-Usługi z urządzenia przenośnego.

IX. ZAKAZ DZIAŁAŃ BEZPRAWNYCH

1. Użytkownik nie może przysyłać Usługodawcy Informacji o charakterze bezprawnym, tj. w szczególności:
 - 1) naruszających przepisy prawa lub zasady współżycia społecznego, dobre obyczaje, powszechnie uznane zwyczaje lub normy postępowania, w tym Informacji zawierających treści powszechnie uważane za wulgarne lub obraźliwe,
 - 2) popierających lub głoszących radykalne postawy społeczne, a w szczególności wszelkiego rodzaju dyskryminację ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne lub społeczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną;
 - 3) o charakterze rasistowskim;
 - 4) naruszających lub mogących naruszyć prawa innych osób, a w szczególności majątkowe lub osobiste prawa autorskie, tajemnicę przedsiębiorstwa, prawa własności przemysłowej, prawa do wizerunku lub inne dobra osobiste jakichkolwiek osób;
 - 5) naruszających lub mogących naruszyć prawa do znaków towarowych, oznaczeń geograficznych, oznaczeń przedsiębiorstwa, prawa do firmy lub jakichkolwiek innych chronionych oznaczeń pochodzenia towarów lub usług;
 - 6) nawołujących do popełnienia czynu zabronionego przestępstwa (wykroczenia) lub naruszenia praw innych osób lub też mogących stanowić pomoc przy popełnieniu przestępstwa (wykroczenia) lub naruszeniu praw innych osób.

2. Użytkownik nie może korzystać z Usług świadczonych przez Usługodawcę w celach sprzecznych z przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego, dobrymi obyczajami oraz powszechnie przyjętymi zasadami postępowania (w tym zasadami tzw. netykiety).
3. Zgodnie z postanowieniami art. 14 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku z późniejszymi zmianami, Usługodawca uprawniony jest do uniemożliwienia dostępu do przechowywanych danych w przypadku otrzymania urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych lub związanej z nimi działalności.
4. W przypadku otrzymania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych lub związanej z nimi działalności Usługodawca niezwłocznie zawiadomi Użytkownika o zamiarze uniemożliwienia dostępu do danych. Zawiadomienie takie zostanie przesłane Użytkownikowi na adres email podany w korespondencji z Usługodawcą.

X. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. W przypadku, gdy dana Informacja stanowi lub zawiera utwór/utwory w rozumieniu przepisów ustawy o prawach autorskich i pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (dalej jako: **Utwór** lub **Utwory**), Użytkownik przesyłając taką Informację do Usługodawcy zapewnia, że jest wyłącznym twórcą takiego Utworu/Utworów i przysługuje mu do niego/nich całość majątkowych praw, bez jakichkolwiek ograniczeń lub wad prawnych. Powyższe postanowienie dotyczy wszystkich Utworów przesyłanych w ramach Informacji przez Użytkownika do Usługodawcy.
2. Z chwilą przesłania przez Użytkownika danej Informacji Usługodawcy, stanowiącej lub zawierającej Utwór/Utwory, Użytkownik udziela Usługodawcy licencji, bez ograniczeń czasowych lub terytorialnych, na korzystanie z takiego Utworu/Utworów na polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie rozpowszechniania utworu - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. W ramach powyżej udzielonej licencji, z chwilą przesłania danej Informacji Usługodawcy stanowiącej lub zawierającej Utwór, Użytkownik udziela Usługodawcy zezwolenia na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami przedmiotowego Utworu, na wszystkich polach eksploatacji opisanych w ust. 2 powyżej, bez ograniczeń czasowych lub terytorialnych.
4. Licencja, o której mowa w ust. 2 powyżej, upoważnia Usługodawcę do udzielania sublicencji na wykorzystywanie Utworów w zakresie w nim opisanym, na rzecz dowolnych podmiotów. Usługodawca jest również uprawniony do udzielania dowolnym podmiotom dalszego zezwolenia na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami Utworów.
5. Z chwilą przesłania danej Informacji Usługodawcy stanowiącej lub zawierającej Utwór, Użytkownik wykonując swoje osobiste prawa autorskie wyraża zgodę na pierwsze udostępnienie przesłanego utworu publiczności. Użytkownik upoważnia również Usługodawcę do anonimowego udostępnienia przesłanego przez niego utworu.
6. Użytkownik nie jest uprawniony do żądania wynagrodzenia z tytułu udzielenia Usługodawcy powyżej opisanej licencji oraz zezwolenia na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami Utworów.

XI. OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Kopiowanie treści zawartych w e-Ustudze lub wykorzystywanie ich przez Użytkowników niezgodnie z niniejszym Regulaminem może skutkować naruszeniem praw autorskich osób lub podmiotów trzecich oraz powodować roszczenia tych osób lub podmiotów związane z naruszeniem ich praw autorskich.
2. O ile prawo właściwe tego nie zabrania, ani Usługodawca ani Producent oprogramowania nie ponoszą żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek utraty zysków, przychodów, źródeł przychodów lub danych, szkody majątkowe, zakłócenia działalności przedsiębiorstwa, utraty danych handlowych czy jakiegokolwiek inne szkody bezpośredni lub

pośrednie. Zastrzeżenie określone w powyższym zdaniu ma zastosowanie bez względu na przyczynę powstania szkody i na to, czy ewentualne roszczenie zostało zgłoszone na podstawie umowy, przepisów o czynach niedozwolonych czy na jakiegokolwiek innej podstawie oraz czy zostało ono zgłoszone w związku z użyciem lub niemożnością użycia oprogramowania. Zastrzeżenie to ma zastosowanie także wówczas, gdy Usługodawca lub Producent oprogramowania zostali powiadomieni o możliwości wystąpienia szkody.

3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za:

- 1) działania lub zaniechania Użytkowników naruszające przepisy prawa lub postanowienia Regulaminu;
- 2) działania lub zaniechania dostawców usług internetowych oraz awarie i zakłócenia w działaniu sieci internetowej, za pośrednictwem której Użytkownik korzysta z e-Usługi;
- 3) jakiegokolwiek szkody Użytkownika wynikające z nieprawidłowego zapisu lub odczytu informacji po stronie i z winy Użytkownika,
- 4) sposób, w jaki publikowane w e-Usłudze treści będą wykorzystywane przez Użytkownika,
- 5) utratę danych spowodowaną awarią sprzętu, systemu lub też innymi okolicznościami z przyczyn nie leżących po stronie Usługodawcy.

XII. REKLAMACJE

1. Użytkownik ma prawo do składania reklamacji w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem e-Usługi.
2. Reklamacje odnośnie e-Usługi mogą być składane drogą elektroniczną na adres e-mail: ug@ulanmajorat.pl. W zgłoszeniu reklamacyjnym należy wskazać zarzuty odnoszące się do e-Usługi wraz z uzasadnieniem oraz adres e-mail podany w korespondencji z Usługodawcą i proponowany sposób załatwienia reklamacji.
3. Usługodawca rozpoznaje reklamację w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania zgłoszenia. Informacja o przyjęciu lub odrzuceniu reklamacji wraz z jej uzasadnieniem jest przesyłana Użytkownikowi drogą elektroniczną na adres mailowy Użytkownika, z którego została wysłana reklamacja.
4. W razie odmowy rozpatrzenia reklamacji zgodnie z proponowanym przez Użytkownika sposobem lub nierozpatrzenia reklamacji w terminie 14 (czternastu) dni od dnia jej otrzymania przez Usługodawcę, Użytkownikowi przysługuje prawo do dochodzenia roszczeń na drodze postępowania sądowego.
5. Użytkownik będący Konsumentem w każdym czasie podczas postępowania reklamacyjnego przed Usługodawcą może żądać rozstrzygnięcia kwestii stanowiącej przedmiot postępowania reklamacyjnego przez podmiot trzeci i w tym celu:
 - 1) wystąpić do mediatora lub instytucji, przed którymi będzie się toczyło postępowanie mediacyjne z wnioskiem o przeprowadzenie mediacji,
 - 2) wystąpić do instytucji, przed którą będzie się toczyło postępowanie polubowne z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy przez sąd polubowny,
 - 3) zwrócić się po pomoc do właściwego miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów.
6. W celu usunięcia wszelkich wątpliwości pouczenie, o którym mowa w ust. 5 powyżej nie stanowi zapisu na sąd polubowny ani automatycznej zgody Usługodawcy na udział w postępowaniu mediacyjnym albo polubownym.

XIII. ZMIANA REGULAMINU

1. Usługodawca ma prawo dokonać zmiany Regulaminu wiążącego Użytkownika. Usługodawca uprawniony jest do wprowadzenia zmiany w postanowieniach Regulaminu z następujących ważnych powodów:

- 1) konieczność dostosowania Regulaminu do przepisów prawa lub do zmian przepisów prawa, dotyczących lub mających wpływ na świadczenie e-Uслуги;
 - 2) konieczność dostosowania Regulaminu do najlepszych praktyk związanych ze świadczeniem e-Uслуги, w tym najlepszych praktyk w zakresie ochrony praw Użytkowników;
 - 3) konieczność dostosowania Regulaminu do zalecenia, interpretacji, orzeczenia, postanowienia lub decyzji organu władzy publicznej lub orzeczenia sądowego, dotyczących lub mających wpływ na świadczenie e-Uслуги;
 - 4) wprowadzenie w zakresie e-Uслуги nowych Usług lub zmiana zakresu Usług świadczonych przez Usługodawcę;
 - 5) zmiany warunków technicznych świadczenia e-Uслуги;
 - 6) wprowadzenia odpłatności za świadczenie e-Uслуги;
 - 7) zmiany danych podmiotów wskazanych w Regulaminie (np. adresu Usługodawcy),
 - 8) zmiany dotyczącej wymagań technicznych w celu korzystania z e-Uслуги.
2. W celu dokonania zmian w Regulaminie, w przypadku aplikacji webowej, zmieniony Regulamin zostanie udostępniony w tej Aplikacji. W przypadku korzystania przez Użytkownika z aplikacji mobilnej, o zmianie w postanowieniach Regulaminu Usługodawca poinformuje za pośrednictwem tej aplikacji mobilnej.
 3. Powiadomienie będzie zawierać termin wejścia zmian w życie i zostanie przekazane Użytkownikowi najpóźniej 14 (czternaście) dni przed planowanym wprowadzeniem zmian.
 4. Powiadomienie obejmować będzie treść zmian oraz tekst jednolity Regulaminu w formie pozwalającej na jego przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności.
 5. Zmieniony Regulamin wiąże Użytkownika, jeśli ten w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania informacji nie zaprzestanie korzystania z Usług i nie wyrejestruje się z e-Uслуги poprzez kliknięcie właściwego przycisku w treści wiadomości mailowych dostarczanych przez Usługodawcę, a w przypadku korzystania z Aplikacji mobilnej nie odinstaluje również e-Uслуги z urządzenia przenośnego. W przypadku, gdy nie jest możliwe wyrejestrowanie się przez Użytkownika z e-Uслуги (gdyż nie dostał on jeszcze korespondencji od Usługodawcy) zobowiązany jest on do poinformowania Usługodawcy o wypowiedzeniu e-Uслуги na adres e-mail Usługodawcy: ug@ulanmajorat.pl.
 6. W przypadku braku spełnienia warunków określonych w ustępie 5 powyżej, Umowa nie zostaje rozwiązana, a Użytkownik oświadcza, że akceptuje zmiany w Regulaminie.

XIV. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W przypadku powstania sporów wynikających z realizacji Umowy zawartej między Użytkownikiem niebędącym Konsumentem, a Usługodawcą, sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Usługodawcy.
2. Spory z Użytkownikami będącymi Konsumentami rozpatrywane są przez właściwy sąd powszechny określony według przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
3. Usługodawca informuje Użytkowników będących Konsumentami o możliwości skorzystania z europejskiej platformy ODR, ułatwiającej niezależne, bezstronne, przejrzyste, skuteczne, szybkie i sprawiedliwe pozasądowe rozstrzygnięcie przez Internet sporów między konsumentami i przedsiębiorcami. Platforma ODR dostępna jest pod adresem: <http://ec.europa.eu/odr>.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie w postaci elektronicznej w Aplikacji webowej (tj. na stronie internetowej Usługodawcy) oraz w ramach Aplikacji mobilnej. Użytkownik może zapoznać się z treścią

Regulaminu, wydrukować, utrzymywać oraz wielokrotnie kopiować Regulamin dowolną techniką w celu przechowywania oraz zapoznania się z jego treścią.

2. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie znajdują zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Jeśli którekolwiek postanowienie niniejszego Regulaminu jest sprzeczne z ustawowymi prawami Konsumenta, postanowienie to nie może być interpretowane w sposób naruszający te prawa.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od Umowy)

Adresat: Urząd Gminy Ulan-Majorat

Ulan-Majorat 57
21-307 Ulan-Majorat
e-mail: ug@ulanmajorat.pl

Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy o świadczenie przez Usług w ramach e-Usługi „Gospodarka Odpadami”.

Data zawarcia umowy: _____

Imię i nazwisko Konsumenta _____

Adres Konsumenta _____

Podpis Konsumenta _____

Data _____

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Ulan-Majorat

Dane podawane są dobrowolnie i przetwarzane w celu przeprowadzenia działań związanych z odstąpieniem od umowy.

Podstawą przetwarzania jest realizacja umowy na usługi w ramach e-Usługi „Gospodarka Odpadami”, zgodnie z art. 6 ust 1 lit b RODO.

Dane mogą być także wykorzystane do dochodzenia lub obrony roszczeń Administratora danych, zgodnie z art. 6 ust 1 lit f RODO.

Osoba ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Dane mogą być udostępnione producentowi oprogramowania (AMM SYSTEMS Sp. z o.o., wcześniejsza nazwa: SISMS Sp. z o.o., ul. Tadeusza Gajcego 19, 51-143 Wrocław) oraz firmom

informatycznym będącym podwykonawcami tego podmiotu w celu przeprowadzenia działań związanych z odstąpieniem od umowy e-Usługi „Gospodarka Odpadami”.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@ulanmajorat.pl

Pełna informacja w zakresie przetwarzania przez Usługodawcę danych osobowych znajduje się w Polityce Prywatności.