

ZARZĄDZENIE NR 38/2025
WÓJTA GMINY ULAN-MAJORAT

z dnia 16 czerwca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 1465 ze zm.), art. 81 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 poz. 1292 z późn. zm.) w związku z uchwałą Rady Gminy Ulan-Majorat nr LXIX/331/23 z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Ulan-Majorat - zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków na terenie gminy Ulan-Majorat, którego zasady i tryb określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Na realizację zadań realizowanych w ramach naboru przeznacza się środki finansowe w wysokości **500 000,00 zł** (słownie: *pięćset tysięcy złotych 0/100*).

§ 3.

Do oceny wniosków powołuję Komisję w składzie:

1. Elżbieta Zienkiewicz – przewodniczący
2. Paweł Wierzchowski
3. Bogusław Karpiński
4. Tomasz Niebrzegowski
5. Agnieszka Gajda

§ 4.

Treść ogłoszenia podlega ogłoszeniu na stronie internetowej www.ulanmajorat.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ulan-Majorat www.ulanmajorat.e-biuletyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ulan-Majorat.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Rozwoju, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Jarosław Koczkodaj

Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie dotacji celowej na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

Wójt Gminy Ulan-Majorat na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 1465 ze zm.), art. 81 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 poz. 1292 z późn. zm.) w związku z uchwałą Rady Gminy Ulan-Majorat nr LXIX/331/23 z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Ulan-Majorat

ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Ulan-Majorat.

- 1. Organ udzielający dotacji:** Rada Gminy Ulan-Majorat
- 2. Maksymalna wysokość dotacji:** 500 000,00 zł
- 3. Zasady przyznawania dotacji**

Dotacja może być udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie lub budowlane przy zabytkach położonych na terenie gminy Ulan-Majorat, wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków i może obejmować nakłady konieczne, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292).

Dotacja może być udzielona podmiotowi - zwanemu dalej wnioskodawcą - posiadającemu tytuł prawny do zabytku w postaci prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego wynikającego z zawartej umowy, która powinna definiować między innymi uprawnienie do wykonywania prac określonych we wniosku.

Zadanie winno być wykonane i rozliczone do 31 grudnia 2026 r.

Dotacja zostanie przyznana uchwałą rady gminy. Przekazanie dotacji wnioskodawcy wskazanemu w uchwale nastąpi na zasadach określonych w umowie pomiędzy Gminą Ulan-Majorat, a wnioskodawcą.

W celu rozliczenia dotacji Wnioskodawca po wykonaniu prac zobowiązany jest do złożenia Sprawozdania z wykonanych prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Ulan-Majorat, w formie pisemnej zgodnie z załącznikiem nr 3.

4. Zasady wyboru projektów

- Wyboru projektów dokonuje Komisja powołana przez Wójta Gminy Ulan-Majorat;
- Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie;
- Złożenie wniosku o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Termin i miejsce składania ofert

Wniosek o udzielenie dotacji składa się w jednym oryginalnym egzemplarzu. Wniosek powinien składać się z obowiązującego formularza i kompletu wymaganych w ogłoszeniu załączników na druku zgodnie z załącznikiem nr 2. Wszystkie rubryki formularza wniosku należy wypełnić wymaganą treścią lub zwrotem "nie dotyczy", czytelnym pismem (można odręcznie). Wniosek musi być opieczetowany i podpisany.

Wnioski, sporządzone na obowiązującym wzorze, należy składać do dnia **04 lipca 2025 r.** osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Ulan-Majorat, Ulan-Majorat 57, pokój nr 18 w godzinach pracy Urzędu (7.30-15.30) lub drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego). Wnioski złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

Do wniosku należy dołączyć:

1. decyzja o wpisie do rejestru zabytków lub zaświadczenie właściwego organu (wójt/burmistrz) o wpisie obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane przy zabytku, do gminnej ewidencji zabytków – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę;
2. dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem:
 - w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona wypis z rejestru gruntów;

- pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem np. umowa użyczenia, dzierżawy, lub innego ograniczonego prawa własności – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę;
3. dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np.:
- w przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - dla jednostek samorządu terytorialnego wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostkę – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
4. kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót budowlanych– oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę;

Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku również:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. 2010 nr 53 poz. 311 ze zm.)

Wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część wniosku. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

6. Postanowienia końcowe

Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani z przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości.

Decyzję o udzieleniu dotacji wnioskodawcy podejmuje Rada Gminy Ulan-Majorat w drodze uchwały, uchwałę publikuje się na stronie BIP oraz informuje wnioskodawcę.

Uchwała określać będzie:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) nazwę zadania na wykonanie którego przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

Uchwała stanowi podstawę do **wszczęcia postępowania zakupowego, które powinno zostać ogłoszone nie później niż do 30.09.2025 r.** i przeprowadzone zgodnie z regulaminem BGK [Regulamin RPOZ Edycja 2 31072024.pdf](#) Nierozpoczęcie postępowania zakupowego w terminie określonym powyżej jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.

Załączniki do pobrania:

1. uchwała Rady Gminy Ulan-Majorat Nr LXIX/331/23 z dnia z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Ulan-Majorat https://prawomiejscowe.pl/UrządGminyUlan-Majorat/document/1008181/Uchwała-LXIX_331_23
2. Wniosek o udzielenie dotacji <https://prawomiejscowe.pl/api/file/GetZipxAttachment/54/2823116/false/preview>
3. Sprawozdanie z wykonanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Ulan-Majorat <https://prawomiejscowe.pl/api/file/GetZipxAttachment/54/2823117/false/preview>

WÓJT

mgr Jarosław Koczkodaj