

ZARZĄDZENIE NR 4/2026
WÓJTA GMINY ULAN-MAJORAT
z dnia 28 stycznia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2026 roku zadań publicznych
w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), w związku art. 11 ust.1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz uchwały XVIII/121/25 Rady Gminy Ulan-Majorat z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Ulan-Majorat z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026” (Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego z 2025 r. poz. 5408) – zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2025 roku zadań publicznych w zakresie: ***kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego***, którego zasady i tryb określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Rodzaj zadań publicznych których dotyczy przedmiot konkursu, odpowiada celom Programu współpracy Gminy Ulan-Majorat z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026.

§ 3.

Na realizację zadań realizowanych w ramach konkursu przeznacza się środki finansowe w wysokości **45 000,00 zł** (*słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100*).

§ 4.

Treść ogłoszenia zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.ulanmajorat.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ulan-Majorat www.ulanmajorat.e-biuletyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ulan-Majorat.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
mgr Jarosław Koczkodaj

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Ulan-Majorat działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz uchwały XVIII/121/25 Rady Gminy Ulan-Majorat z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Ulan-Majorat z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026” (Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego z 2025 r. poz. 5408)

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 roku zadań publicznych w zakresie: ***kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.***

Cel konkursu: celem konkursu jest realizacja zadań publicznych związanych z kulturą, sztuką, ochroną dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

I. Rodzaje zadania:

Realizacja zadań publicznych Gminy Ulan-Majorat w zakresie:

1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej i wychowawczej, w tym związanej z historią gminy mające na celu promocję regionu,
- 2) prowadzenie działalności aktywizującej mieszkańców, w tym organizowanie imprez okolicznościowych, mających na celu rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej,
- 3) organizowanie imprez o charakterze kulturalnym typu: przeglądy, wystawy, konkursy, festiwale, warsztaty,
- 4) współorganizacja gminnych inicjatyw plenerowych m.in. święto plonów, dni sołectw,
- 5) organizacja imprez plenerowych mających na celu wielopokoleniową integrację mieszkańców,
- 6) promocja gminy i jej mieszkańców

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

- na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przeznacza się środki finansowe w wysokości nie przekraczającej 45 000 zł (słownie czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100).

Na realizację zadań publicznych w Gminie Ulan-Majorat w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2025 roku przeznaczono środki finansowe w kwocie 40 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji i termin składania ofert:

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.)
 - 2) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.)
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).
2. Złożona oferta winna być zgodna ze wzorem określonym w Zał. nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) tj. powinna zawierać: dane na temat podmiotu składającego ofertę, opis zadania, kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego. Jeżeli oferent zamierza przeznaczyć na realizację zadania (oprócz wkładu finansowego) również wkład osobowy i rzeczowy, to wówczas jest zobowiązany wyliczyć, opisać i podać w ofercie wartość w złotych tych wkładów.
3. Oferent wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe uzyskał.
4. Adresaci konkursu:
 - organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność pożytku publicznego w zakresie w/w zadań na terenie gminy Ulan-Majorat.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent proszony będzie o proporcjonalne zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania publicznego poprzez złożenie stosownej aktualizacji harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, rezultatów i/lub opisu poszczególnych działań.
7. Dotacja może być przeznaczona na pokrycie następujących kosztów:
 - 1) usługi transportowe,
 - 2) wyżywienie i zakwaterowanie realizatorów i uczestników zadania , lecz łącznie nie więcej niż 25% kwoty dotacji,
 - 3) napoje i artykuły spożywcze w ilości niezbędnej do realizacji zadania, lecz nie więcej niż 20% kwoty dotacji,
 - 4) honoraria i wynagrodzenia: instruktorów, nauczycieli – w tym specjalistów,
 - 5) wynajem urządzeń, obiektów i sal w związku z realizowanym zadaniem,

- 6) inne usługi niezbędne przy realizacji przedsięwzięcia (np. koszty ubezpieczenia, promocja),
 - 7) bilety wstępu na imprezy kulturalne i sportowe,
 - 8) w ramach kosztów pośrednich stanowiących do 10% dotacji: obsługa finansowo-księgowa zadania, opłaty bankowe.
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj. działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 20% bez konieczności sporządzania aneksu do umowy. Oferent jest zobligowany o poinformowania Zleceńodawcy o dokonanych przesunięciach w trakcie realizacji zadania publicznego. Zmiany przekraczające wskazany poziom wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
 9. Obowiązkiem każdego podmiotu realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona w co najmniej minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
 10. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być realizowane od dnia podpisania umowy do dnia **17 grudnia 2026 roku**.
2. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez ten podmiot,
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

V. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) ***Termin składania ofert upływa w dniu 19 lutego 2026 r. o godz. 10⁰⁰,***
- 2) Oferta powinna być umieszczona w kopercie z dopiskiem „***Konkurs ofert 2026 r. na realizację zadania publicznego – Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego***” – ***nie otwierać przed dniem 19 lutego 2026 r. godz. 10⁰⁰*** i złożona w Sekretariacie Urzędu Gminy Ulan-Majorat – pokój Nr 18, Ulan-Majorat 57, bądź przesłana pocztą. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia (wpływu) oferty do Urzędu Gminy w Ulanie-Majoracie.
- 3) Wzór oferty realizacji zadania publicznego określony jest w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli w/w oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia dotacji), o którego dofinansowanie stara się podmiot,
- 2) aktualny statut oferenta poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji,
- 3) w przypadku oferty wspólnej należy załączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz umowę partnerską - kopię potwierdzoną przez osoby uprawnione.

Wszystkie kopie złożonych dokumentów winny zostać poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem organizacji.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonywania wyboru ofert.

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Ulan-Majorat.
2. Decyzję o wyborze ofert i o udzielaniu dotacji po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej podejmuje Wójt Gminy Ulan-Majorat, w terminie 14 dni od dnia zakończenia składania ofert,
3. Od decyzji Wójta Gminy nie przysługuje odwołanie.
4. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - b) ocena kalkulacji kosztów zadania w stosunku do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocena poprawnej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - d) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, a w przypadku wsparcia realizacji zadania - również planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
 - e) analiza i ocena realizacji zadań publicznych w latach poprzednich (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków).
5. Oferty złożone po terminie oraz złożone na niewłaściwych drukach nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
6. Do konkursu nie będą dopuszczone oferty na realizację innych zadań niż ogłoszone w ogłoszeniu.
7. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej odpłatnie działalności pożytku publicznego. Brak podstaw prawnych do prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkował oceną negatywną oferty na etapie oceny formalnej.

8. Wójt Gminy Ulan-Majorat zastrzega sobie prawo do:

- przesunięcia terminu składania ofert,
- odwołania konkursu bez podania przyczyny przed końcowym terminem składania ofert.

Odwołanie konkursu nie jest równoznaczne z unieważnieniem w myśl art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. Postanowienia końcowe.

1. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
2. Treść ogłoszenia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Ulan-Majorat www.ulanmajorat.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ulan-Majorat www.ulanmajorat.e-biuletyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ulan-Majorat.

VI. Przetwarzanie danych osobowych

1. Realizator zadania publicznego zobowiązany jest do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Będąc administratorem danych osobowych, realizator zadania publicznego jest jednocześnie zobowiązany do dokumentowania sposobu wykonania tego zadania, Udokumentowanie może polegać m.in. na przedstawieniu imiennych wykazów uczestników zajęć, w zakresie niezbędnym do realizacji i rozliczenia zadania publicznego z podaniem adresu zamieszkania uczestników zajęć, rodzaju zajęć, miejsca i czasu ich prowadzenia, oraz tematyki realizowanych zajęć. W celu zgodnego z prawem przekazania tych danych, realizator zadania publicznego powinien uzyskać stosowną zgodę od osób (lub opiekunów prawnych - w przypadku dzieci), których te dane dotyczą.

WÓJT

mgr Jarosław Koczkodaj