

ZARZĄDZENIE NR 1/2026
WÓJTA GMINY ULAN-MAJORAT
z dnia 8 stycznia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2026 roku zadań publicznych
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), w związku art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz uchwały XVIII/121/25 Rady Gminy Ulan-Majorat z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Ulan-Majorat z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026” (Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego z 2025 r. poz. 5408). - zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 roku zadań publicznych w zakresie: *wspierania i upowszechniania kultury fizycznej*, którego zasady i tryb określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Rodzaj zadań publicznych których dotyczy przedmiot konkursu, odpowiada celom „Programu współpracy Gminy Ulan-Majorat z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026”.

§ 3.

Na realizację zadań realizowanych w ramach konkursu przeznacza się środki finansowe w wysokości **180 000,00 zł** (słownie: *sto osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100*).

§ 4.

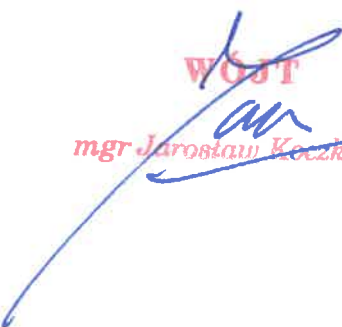
Treść ogłoszenia zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.ulanmajorat.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ulan-Majorat www.ulanmajorat.e-biuletyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ulan-Majorat.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Rozwoju, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
mgr Jarosław Koczko

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Ulan-Majorat działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz uchwały XVIII/121/25 Rady Gminy Ulan-Majorat z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Ulan-Majorat z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026” (Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego z 2025 r. poz. 5408)

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 r. zadań publicznych w zakresie: ***wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.***

Cel konkursu: wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych z zakresu ***wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.***

I. Rodzaje zadania:

Realizacja zadań publicznych Gminy Ulan-Majorat w zakresie:

I. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) współdziałanie z klubami i organizacjami sportowymi, które prowadzą działalność szkoleniową,
- 2) udział w rozgrywkach ligowych i turniejach,
- 3) upowszechnianie kultury fizycznej oraz sportu na poziomie gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim.
- 4) promowanie zdrowego trybu życia poprzez upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

- ***na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przeznacza się środki finansowe w wysokości nie przekraczającej 180 000,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych 0/100).***

Na realizację zadań publicznych w Gminie Ulan-Majorat w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2025 roku przeznaczono środki finansowe w kwocie 160 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji i termin składania ofert:

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.)
 - 2) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.)

- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.)
- 4) Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.)
2. Złożona oferta winna być zgodna ze wzorem określonym w Zał. nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) tj. powinna zawierać: dane na temat podmiotu składającego ofertę, opis zadania, kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego. Jeżeli oferent zamierza przeznaczyć na realizację zadania (oprócz wkładu finansowego) również wkład osobowy i rzeczowy, to wówczas jest zobowiązany wyliczyć, opisać i podać w ofercie wartość w złotych tych wkładów.
3. Oferent wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe uzyskał.
4. Adresaci konkursu:
 - organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność pożytku publicznego w zakresie w/w zadań na terenie gminy Ulan-Majorat.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent proszony będzie o proporcjonalne zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania publicznego poprzez złożenie stosownej aktualizacji harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, rezultatów i/lub opisu poszczególnych działań.
7. Dotacja może być przeznaczona na pokrycie następujących kosztów:
 - 1) obsługa trenerska i medyczna,
 - 2) ubezpieczenie uczestników zadania,
 - 3) zakup sprzętu sportowego (niezbędnego do realizacji zadania),
 - 4) koszty delegacji sędziowskich,
 - 5) usługi transportowe,
 - 6) składki członkowskie i opłaty związane z funkcjonowaniem klubu (licencje klubowe zawodników i trenerów, wpisowe statutowe),
 - 7) trofea sportowe (puchary, medale oraz nagrody – kwota dotacji przeznaczona na jedną nagrodę nie większa niż 150 zł), wydatki na promocję zadania,
 - 8) wyżywienie i zakwaterowanie trenerów i uczestników zadania, lecz łącznie nie więcej niż 25% kwoty dotacji,
 - 9) w ramach kosztów pośrednich stanowiących do 10% dotacji: obsługa finansowo-księgowa zadania, opłaty bankowe.
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj.

działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 20% bez konieczności sporządzania aneksu do umowy. Oferent jest zobligowany o poinformowania Zleceniodawcy o dokonanych przesunięciach w trakcie realizacji zadania publicznego. Zmiany przekraczające wskazany poziom wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

9. Obowiązkiem każdego podmiotu realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona w co najmniej minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
10. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być realizowane od dnia podpisania umowy do dnia **17 grudnia 2026 roku**.
2. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez ten podmiot,
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

V. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) ***Termin składania ofert upływa w dniu 2 lutego 2026 r. do godz. 10⁰⁰.***
- 2) Oferta powinna być umieszczona w kopercie z dopiskiem „***Konkurs ofert 2026 r. na realizację zadania publicznego – Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej***” - ***nie otwierać przed dniem 2 lutego 2026 r. godz. 10⁰⁰*** i złożona w Sekretariacie Urzędu Gminy Ulan-Majorat – pokój Nr 18, Ulan-Majorat 57, bądź przesłana pocztą. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia (wpływu) oferty do Urzędu Gminy w Ulanie-Majoracie.
- 3) Wzór oferty realizacji zadania publicznego określony jest w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli w/w oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia dotacji),

- o którego dofinansowanie stara się podmiot,
- 2) aktualny statut oferenta poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji,
 - 3) w przypadku oferty wspólnej należy załączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz umowę partnerską - kopię potwierdzoną przez osoby uprawnione.

Wszystkie kopie złożonych dokumentów powinny zostać poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z zapisem w statucie organizacji.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Ulan-Majorat.
2. Decyzję o wyborze ofert i o udzielaniu dotacji po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej podejmuje Wójt Gminy Ulan-Majorat.
3. Od decyzji Wójta Gminy nie przysługuje odwołanie.
4. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - b) ocena kalkulacji kosztów zadania w stosunku do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocena poprawnej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - d) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, a w przypadku wsparcia realizacji zadania - również planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
 - e) analiza i ocena realizacji zadań publicznych w latach poprzednich (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków).
5. Oferty złożone po terminie oraz złożone na niewłaściwych drukach nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
6. Do konkursu nie będą dopuszczone oferty na realizację innych zadań niż wskazane w ogłoszeniu.
7. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej odpłatnie działalności pożytku publicznego. Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkował oceną negatywną oferty na etapie oceny formalnej.
8. Wójt Gminy Ulan-Majorat zastrzega sobie prawo do:
 - przesunięcia terminu składania ofert,
 - odwołania konkursu bez podania przyczyny przed końcowym terminem składania ofert.

Odwołanie konkursu nie jest równoznaczne z unieważnieniem w myśl art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
2. Treść ogłoszenia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Ulan-Majorat www.ulanmajorat.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ulan-Majorat www.ulanmajorat.e-biuletyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ulan-Majorat.

VIII. Przetwarzanie danych osobowych

1. Realizator zadania publicznego zobowiązany jest do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Będąc administratorem danych osobowych, realizator zadania publicznego jest jednocześnie zobowiązany do dokumentowania sposobu wykonania tego zadania, Udokumentowanie może polegać m.in. na przedstawieniu imiennych wykazów uczestników zajęć, w zakresie niezbędnym do realizacji i rozliczenia zadania publicznego z podaniem adresu zamieszkania uczestników zajęć, rodzaju zajęć, miejsca i czasu ich prowadzenia, oraz tematyki realizowanych zajęć. W celu zgodnego z prawem przekazania tych danych, realizator zadania publicznego powinien uzyskać stosowną zgodę od osób (lub opiekunów prawnych - w przypadku dzieci), których te dane dotyczą.

WÓJT
mgr Jarosław Koczkodaj